



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE
STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV
Tel. 0268/511481 Fax. 0268/511609 ; 410205
E-mail : runos@spnbrasov.ro
Nr. *1574* / *10.08.2021*



Operator de date cu caracter personal 9275

ANUNȚ CONCURS

Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov organizează concurs în baza H.G. Nr.286/23.03.2011, aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante:

Compartiment SSM- PSI - PCSU

I post contractual vacant referent de specialitate II, specialitatea inginer cu studii superioare (S)

1. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții;

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face - o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității, în care candidatul specifică postul pe care dorește să concideze;
- b) actului de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de unitatea sau instituția publică (diplomă de școală generală, diplomă de bacalaureat)
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar (valabil 6 luni) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- g) curriculum Vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin.2.lit.b),c),d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Serviciul R.U.N.O.S din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, str.Prundului 7-9.

3. Condiții specifice de participare la concurs;

referent de specialitate II, specialitatea inginer cu studii superioare (S)

- diplomă de licență în specialitate
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate
- documente care atestă efectuarea a cel puțin unei calificări în SSM- PSI - PCSU
- competențe în Microsoft Office.

4. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

19.07.2021 – 30.07.2021 – ora 15.00 - perioada de înscriere la concurs

02.08.2021 – selecția dosarelor candidaților ora 09.00 și afișarea rezultatelor selecție dosare de înscriere ora 15.00

03.08.2021 – depunere contestații la rezultatele selecției dosarelor de înscriere – ora 15.00

04.08.2021 – afișare rezultate contestații privind selecția dosarelor – ora 15.00

11.08.2021 – proba scrisă - ora 09.00, afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă – ora 15.00

12.08.2021 – depunere contestații proba scrisă – ora 15.00

13.08.2021 – afișare rezultate contestații proba scrisă – ora 15.00

16.08.2021 – proba interviu ora 09.00, afișarea rezultatelor obținute la proba interviu- ora 15.00

17.08.2021 – depunere contestații proba interviu- ora 15.00

18.08.2021 – afișare rezultate contestații proba interviu ora 14.00 și afișare rezultate finale ora 15.00.

Vă informăm că probele de concurs se vor susține, la Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, str.Prundului nr.7-8 Brașov.

Concursul va consta în 2 probe: susținerea probei scrise și interviu. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Punctajele pentru proba scrisă și interviu este de maxim 100 de puncte.

Vor fi declarați admiși candidații care obțin minim 50 de puncte la fiecare probă (proba scrisă și interviu) pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei de interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat cu mențiunea „admis” sau „respins”, prin afișare la avizierul și pe pagina de internet a unității publice după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor, rezultatelor probei scrise și a interviului se face prin afișare la avizier și pe pagina de internet a unității publice în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Chitanța de plată a taxei de concurs, se va elibera de la casieria unității pentru TESA în valoare de 100 lei.

Relații suplimentare se obțin la sediul unității sau la telefon 0268/511481 int. 129 sau 155 - Serviciul RUNOS., a' Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Strada Prundului 7-9.

**Manager interimar,
șef lucr.dr.Nicușor Florin Bîgiu**



Sef serviciu RUNOS
ing.ec. Păuiu Ileana

Afișat astăzi.....ora.....la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Str.Prundului 7-9 și site:www.spitalbrasov.ro

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE

STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV

Tel. 0268/511481 Fax. 0268/511609 ; 410205

E-mail : runos@spnbrasov.ro

Operator de date cu caracter personal 9275

Nr...../.....

Bibliografie

Pentru ocuparea postului de referent de specialitate II inginer, la Compartimentul Securitatea Muncii, PSI, Protectie Civila si Situatii de Urgenta

Din domeniul legislatiei de Securitate si Sanatate in Munca.

1. **LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 /CODUL MUNCII – REPUBLICARE, cu modificarile si completarile ulterioare.**
2. **LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă, cu modificarile si completarile ulterioare.**
3. **HOTĂRÂRE nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.**
4. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 99 din 29 iunie 2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă, cu modificarile si completarile ulterioare.**
5. **HOTĂRÂRE nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.**
6. **HOTĂRÂRE nr. 1048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.**
7. **HOTĂRÂRE nr. 1091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.**
8. **HOTĂRÂRE nr. 1146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.**
9. **HOTĂRÂRE nr. 1028 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.**
10. **HOTĂRÂRE nr. 493 din 12 aprilie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, cu modificarile si completarile ulterioare.**
11. **HOTĂRÂRE nr. 1051 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de**

12. **HOTĂRÂRE nr. 1092 din 16 august 2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă.**
13. **HOTĂRÂRE nr. 1093 din 16 august 2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare.**
14. **HOTĂRÂRE nr. 1218 din 6 septembrie 2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici cu modificările și completările ulterioare.**
15. **HOTĂRÂRE nr. 537 din 7 aprilie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă.**

Din domeniul legislației Situații de Urgență.

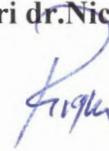
1. **LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.**
2. **LEGE nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă – Republicare.**
3. **ORDIN nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.**
4. **ORDIN nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile.**
5. **ORDIN nr. 146 din 24 octombrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare.**
6. **ORDIN nr. 262 din 2 decembrie 2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.**
7. **HOTĂRÂRE nr. 537 din 6 iunie 2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.**

MANAGER INTERIMAR

sef lucrari dr.NICUSOR FLORIN BÎGIU



APROBAT,
MANAGER INTERIMAR,
sef lucrari dr.Nicușor Florin Bîgiu



FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr./.....

I. Identificarea postului:

- 1.Denumirea postului: **referent de specialitate II inginer**
- 2.Cod COR: 315104
- 3.Poziția din statul de funcții: -
- 4.Departamentul: **Compartiment SSM,PSI si PCSU**
- 5.Nivelul postului: **de executie**

II. Sfera relațională a postului:

1. Sfera relațională internă:

a)Cu structurile de conducere ale instituției:

-asigură consiliere în „timp real” pe domeniile de competență;

b) Relații funcționale

Cu celelalte structuri funcționale interne ale instituției:

- colaboreaza cu seful ierarhic superior si personalul din cadrul spitalului conform organigramei, in orice problema care are legatura cu atributiile specific.

2. Sfera relațională externă

Aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii și altor riscuri, securitatea muncii, protecția sănătății angajaților, elaborarea de instrucțiuni proprii, specifice de securitate a muncii, și răspunde de acestea .

3. Limite de competență:

Executa lucrari in limita competentei sale conform pregatirii profesionale.

Propuneri masuri de imbunatatire a conditiilor de munca.

4. Delegarea de atribuții și competență:

Conform OSGG nr.600/2018 , pe perioada CO ,CM , CFS sau ori de cate ori lipseste din unitate ,catre o persoana din compartiment care are acelasi grad profesional.

III. Scopul general al postului:

Aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii și altor riscuri, securitatea muncii, protecția sănătății angajaților, elaborarea de instrucțiuni proprii, specifice de securitate a muncii, și răspunde de acestea în concordanta cu politica unitatii.

IV.Sarcini și responsabilități:

a)Obiective principale

În colaborare cu celelalte structuri funcționale ale spitalului aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii și altor riscuri, securitatea muncii, protecția sănătății angajaților, în condiții de legalitate.

b)Obiective și atribuții specifice

Planificare, organizarea, coordonarea și controlul activităților din domeniile:

- SSM;
- PSI;
- PCSU

c) Responsabilități

- Respecta reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii și securitatea muncii;
- Aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii și securitatea muncii;
- Ia măsuri pentru prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, răspunde de cunoașterea și aplicarea normelor de tehnica securității muncii și PSI, și asigură aplicarea măsurilor pentru combaterea poluării mediului înconjurător (apa, aer, sol);
- Stabilește prioritățile în a asigura sănătatea, securitatea și protecția angajaților, prevenirea riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților, la toate locurile de muncă.
- Asigura și menține condiții de muncă sigure și sănătoase, echipamente și instrumentar de lucru fără riscuri, pentru toții angajații, pacienții, vizitatorii și alte persoane care își desfășoară activitatea în spital;
- Decide asupra măsurilor de protecție care trebuie luate și, după caz, asupra echipamentului de protecție care trebuie utilizat;
- Asigura necesarul de materiale pentru informarea și instruirea angajaților din spital, cu privire la riscurile profesionale, cum ar fi afișe, pliante, materiale multimedia;
- Asigura cadrul organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.
- Identifică pericolele și evaluează riscurile pentru fiecare loc de muncă, respectiv angajat.
- Analizează evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor.
- Asigură informarea fiecărei persoane atunci când se angajează asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și de protecție necesare.
- Ia măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai angajaților care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate.
- Planifica normele de securitate pentru fiecare loc de muncă în parte și pentru fiecare echipament.

- Stabilește instrucțiuni în spiritul legii, pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă din spital.

- Evaluează procedurile de muncă și a riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților, inclusiv la

alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice sau a altor substanțe dăunătoare utilizate și la amenajarea locurilor de muncă, ca, ulterior evaluării prevăzute mai sus și dacă este necesar, măsurile de prevenire, precum și metodele de lucru și de producție aplicate de către spital să asigure îmbunătățirea nivelului securității și al protecției sănătății lucrătorilor și să fie integrate în ansamblul activităților unității și la toate nivelurile ierarhice.

- Realizează instruirea pe linie de securitate a muncii cu ocazia introducerii unui echipament de lucru sau a unei modificări a echipamentului tehnic.

- Asigură și monitorizează funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă.

- Planifică și efectuează controale interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora.

- Analizează situația echipamentelor de muncă și urmărește ca verificările periodice și, dacă este cazul, testările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente.

- Identifică echipamente individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din spital și

întocmește necesarul de dotare cu echipament individual de protecție.

- Urmărește întreținerea, manipularea și depozitarea adecvată a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite.

- Elaborează tematica pentru toate fazele de instruire, stabilește în scris periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigură informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verifică însușirea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite.

- Propune atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin angajaților, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea managerului.

- Verifică însușirea și aplicarea de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului.

- Ține evidența "Fișelor de protecția muncii", și verifică, ca atunci când se schimbă locul de muncă, angajatului respectiv să i se înmâneze aceste documente.

- Se asigură că, în cazul unui pericol grav și iminent pentru propria securitate sau a altor persoane, atunci când șeful ierarhic imediat superior nu poate fi contactat, toți

angajații sunt apti să aplice măsurile corespunzătoare, în conformitate cu cunoștințele lor și cu mijloacele tehnice de care dispun, pentru a evita consecințele unui astfel de pericol.

- Informează cât mai curând posibil, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.

- Ia măsuri și furnizează instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.

- Împiedică reluarea lucrului în situația în care încă există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.

- Participa la cercetarea evenimentelor.

- Analizează accidentele de muncă ce au ca urmare o incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, a accidentelor ușoare, a bolilor profesionale, a incidentelor periculoase.

- Elaborează pentru autoritățile competente și în conformitate cu reglementările legale rapoarte privind accidentele de muncă suferite de angajații spitalului.

- Urmărește realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor.

- Colaborează cu medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție.

- Planifică, organizează și monitorizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor.

- Răspunde de amenajarea și dotarea punctelor PSI, urmărește starea de funcționare a mijloacelor de stingere a incendiilor din incinta instituției.

- Răspunde de întocmirea planului de evacuare în caz de incendiu.

- Elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor.

- Face propuneri de reglementări tehnice și organizatorice a activității de apărare împotriva incendiilor.

- Identifică riscurile de producere a incendiilor la diferitele locuri de muncă.

- Elaborează și supune spre analiză managerului raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor.

- Verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță.

- Ia măsurile necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea persoanelor aflate în spital.

- Stabilește legăturile necesare cu serviciile specializate- ISU, pompieri, salvare.

- Investigarea contextului producerii incendiilor.

- Urmărește și răspunde ca toți salariații spitalului să fie permanent instruiți cu privire la normele P.S.I. și securitatea muncii, verifică modul în care se execută instructajele și ca aceste norme să fie puse în aplicare.

- Identifică problemele de mediu ale spitalului.

- Verifică, soluționează și răspunde în termenul legal la toate adresele persoanelor fizice și juridice (cereri, sesizări, reclamații, note interne, note de audit), conform atribuțiilor din legislația în vigoare.

- Oferă soluții și asistență practică în ceea ce privește protecția mediului (managementul deșeurilor, monitorizarea nivelului de zgomot, a apei, solului, aerului).
- Elaborează și propune spre aprobare programele de acțiuni de măsuri preventive în domeniul protecției mediului și de intervenție în caz de accident / incident ecologic, și urmărește aplicarea lor.
- Urmărește activitatea de gestionare a deșeurilor, în colaborare cu responsabilul desemnat pentru managementul deșeurilor.
- Organizează campanii și acțiuni de conștientizare a angajaților spitalului privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor.
- Controlează modul de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea împotriva incendiilor, securității muncii și protecției mediului, și aduce la cunoștință conducerii deficiențele semnalate.
- Propune conducerii sancțiuni pentru cei care încalcă normele de PSI, SSM și protecția mediului.
- Acorda asistența tehnică de specialitate în situații critice.
- Ține evidența reglementărilor aplicabile în activitățile desfășurate și asigură însușirea și respectarea de către tot personalul a prevederilor reglementărilor respective.
- Întocmește fișele individuale de securitatea muncii, execută instructajul introductiv general pe linie PSI, securitatea muncii și protecția mediului pentru noii angajați.
- Întocmește la timp situațiile și rapoartele solicitate de autoritatea de control.
- Elaborează programul de instruire-testare la nivelul spitalului.
- Asigura întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, și asigura ca toți salariații să fie instruiți pentru aplicarea lui.
- Tine evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107, din HG.971 / 2006;
- Stabilește zonele care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. **971/2006** privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă.
- Actualizează planul de avertizare, planul de protecție și prevenire și planul de evacuare.
- Include clauzele privind securitatea și sănătatea în muncă și a normelor PSI și de protecția mediului în încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori.
- Întocmește un necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea activităților specifice.
- Tine evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea/urmărirea ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente.
- Urmărește activitățile necesare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. **1.058/2006** privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive.
- Rezolvă la termenele stabilite, acțiunile corective/ preventive inițiate pentru activitățile desfășurate, în urma inspecțiilor, controalelor și auditurilor efectuate.
- Cunoaște și aplică legislația privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.

- Respectă programul de muncă, respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
 - Are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă.
 - Declară imediat șefului ierarhic orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă.
 - Respecta programarea concediilor de odihna.
 - Respectă prevederile regulamentului intern, ROF și a Codului de etică și deontologie al spitalului.
 - Are obligatia de a aduce la cunostinta sefului ierarhic orice neregula, defectiune, anomalie sau alta situatie de natura de a constitui un pericol si orice incalcare a normelor de securitatea muncii si deprevenire a incendiilor, constatate in timpul activitatii;
 - Respectă secretul profesional și confidențialitatea datelor/informațiilor la care are acces și a tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora. Nu este abilitat sa dea relații/informații privind activitatea desfășurată, iar in cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă
 - Are obligatia de a efectua **controlul medical periodic** conform Normelor in vigoare;
 - Raspunde de îndeplinirea atributiilor, îndatoririlor, sarcinilor ce ii revin conform fișei postului, precum si a atributiilor ce ii sunt delegate;
 - Duce la îndeplinire orice alte sarcini venite pe cale ierarhică și care se încadrează în prevederile legale, privind desfașurarea activității în domeniul PSI și securitatea muncii, gestionarea deșeurilor și protecției mediului.
- a) Programul de lucru: 8 ore
 - b) Condiții materiale: birou, telefon, fax, calculator, imprimantă .
 - c) Condiții de formare profesională:
 - studii -studii superioare : inginer,
 - cursuri - curs calificare in SSM, PSI, PCSU
 - cunoștințe și aptitudini - calculator
 - d) Experiența necesară:
 - a) în specialitate – minim 3 ani si 6 luni vechime

VI. Indicatori de performanță:

VII. Întocmit de:

Numele și prenumele: sef lucrari dr.Bîgiu Nicușor Florin

Funcția :Manager

Semnătura:

Data întocmirii:



VIII. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: