

**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE**  
**STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV**  
Tel. 0268/511481 Fax. 0268/511609 ; 410205  
E-mail : runos@spnbrasov.ro  
Nr. 11510 / 02.06.2021

Operator de date cu caracter personal 9275

## ANUNȚ CONCURS

Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, organizează concurs în baza H.G. 286/23.03.2011, aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată următoarelor posturi vacante:

### Compartiment ATI

2 posturi contractual vacante de asistent medical, specialitatea medicină generală cu studii postliceale (PL).

#### *1. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:*

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face - o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### *2. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:*

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității, în care candidatul specifică postul pe care dorește să concideze;
- b) actului de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de unitatea sau instituția publică (diplomă de școală generală, diplomă de bacalaureat, diploma de licență în specialitate)
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e) cazierul judiciar (valabil 6 luni) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- g) curriculum Vitae;
- h) acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- i) certificat de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R vizat pentru anul în curs
- j) adeverință pentru participare la concurs/examen pentru ocuparea post/posturilor vacante de asistent medical eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. conform Hot.nr.35/2015.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin.2.lit.b), c), d), i), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele menționate mai sus se depun la sediul unității - Serviciul R.U.N.O.S. str.Prundului 7-9 Brașov, între orele:09.00-15.00.

### ***3. Condiții specifice de participare la concurs;***

**asistent medical cu studii postliceale (PL), specialitatea medicină generală;**

- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale
- minim 6 luni vechime ca asistent medical

### ***4. Concursul se va organiza conform calendarului următor:***

**04.06.2021 – 17.06.2021 – ora 15.00 - perioada de înscriere la concurs**

**18.06.2021 – selecția dosarelor candidaților ora 10.00 și afișarea rezultatelor selecție dosare de înscriere ora 15.00**

22.06.2021 – depunere contestații la rezultatele selecției dosarelor de înscriere – ora 14.00

23.06.2021 – afișare rezultate contestații privind selecția dosarelor – ora 14.00

**29.06.2021 – proba scrisă- ora 9.00 și afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă – ora 15.00**

30.06.2021 – depunere contestații proba scrisă – ora 14.00

01.07.2021 – afișare rezultate contestații proba scrisă – ora 14.00

**02.07.2021 – proba interviu ora 9.00 și afișarea rezultatelor obținute la proba interviu- ora 15.00**

05.07.2021 – depunere contestații proba interviu- ora 14.00

06.07.2021 – afișare rezultate contestații proba interviu- ora 14.00 și afișare rezultate finale – ora 15.00.

Vă informăm că probele de concurs se vor susține, la Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov str.Prundului nr.7-8 Brașov.

Concursul va consta în 2 probe: susținerea probei scrise și interviu.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Punctajele pentru proba scrisă și interviu este de maxim 100 de puncte.

Vor fi declarați admiși candidații care obțin minim 50 de puncte la fiecare probă (proba scrisă și interviu) pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei de interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la avizierul și pe pagina de internet a unității publice după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor, rezultatelor probei scrise și a interviului se face prin afișare la sediul unității precum și pe pagina de internet a acesteia în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de denunțare a contestațiilor pentru fiecare probă

Chitanța de plată a taxei de concurs, se va elibera de la caseria unității, pentru personal medical sanitar (asistente medicale), în valoare de 100 lei.

Relații suplimentare se obțin la sediul unității sau la telefon 0268/511481 int. 129 sau 155 - Serviciul RUNOS., al Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Strada Prundului 7-8.



**Manager interimar,  
asist.univ.dr.Nicușor Florin Bîgiu**

Întocmit,  
Șef serviciu RUNOS  
ing.ec. Puiu Ileana

Afișat astăzi 04.06.2021 ora 10:00 la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Str.Prundului 7-9 și site:www.spnbrasov.ro

**CONSILIUL JUDEȚEAN BRȘOV**  
**Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie**  
**Str. Prundului nr. 7 – 9, Brașov**  
**Tel. 0268/511481, fax 0268/410205**

**APROBAT**  
**Manager,**  
**asist.univ.dr.Bigiu Nicușor Florin**



**FISA POSTULUI**  
**Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. ....../.....**

**I. Identificarea postului:**

1. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL**
2. Cod COR:
3. Poziția din statul de funcții: **asistent medical, medicină generală, PL**
4. Departamentul: **COMPARTIMENT ATI**
5. Nivelul postului: **de execuție**

1. Relațiile:

- a. Ierarhice (control, îndrumare):
  - Se subordonează: asistent medical șef, medic șef secție, director de îngrijiri,
  - Are în subordine: infirmier, brancardier
- b. Functionale: cu secții/ compartimente ale SCPN Brașov, cu asistenții medicali din secția ATI
- c. Reprezentare (colaborare, consultanță): cu medicul de salon, medicii de gardă.

**I. Descrierea postului**

**1. Scopul general al postului**

Asigura asistenta medicala specifica in limita competentelor, in echipa care asigura anestezia in blocul operator si in cadrul secției cu paturi pentru pacienții din terapie intensiva.

**2. Obiectivele postului**

- Administrarea de medicamente per os, parenteral intramuscular, intravenos (transfuzii și perfuzii), subcutan, intradermic, prin aplicații locale: prîsnite, cataplasme;
- Efectuează pansamente;
- Efectuează resuscitare cardio-respiratorie în caz de nevoie;
- Efectuează aspirație traheobronșică;
- Verifică aparatura înainte de utilizare, iar orice alt incident sau accident legat de funcționarea aparatului trebuie semnalat imediat medicului ATI;
- Consemnează zilnic în foaia de observație clinică, în limita competentelor, parametrii de monitorizare ai funcțiilor vitale (temperatura, puls, respirație, tensiune arterială), rezultatele diverselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite în fișa de decontare.

**3. Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor postului**

- Participă la asigurarea anesteziei necesare desfășurării intervențiilor chirurgicale;
- Pregătirea preoperatorie a pacientului;
- Supravegherea și tratamentul postoperator/ postanestezic al pacienților cu evoluție normală;
- Îngrijirea pacienților care necesită terapia durerii acute;
- Îngrijirea pacienților aflați în moarte cerebrală, potențial donatori de organe;

- Respectarea cu strictete a indicatiilor primite de la medicul curant – medic de garda privind atitudinea terapeutica acordata pacientilor;
- Organizarea activitatii in functie de prioritati;
- Efectueaza urmatoarele tehnici: administrare de medicamente per os, parenteral (intramuscular, intravenos, subcutan, intradermic), perfuzii (cu sau fara montarea branulei), transfuzii, bai medicamentoase, pisnite, cataplasme, pansamente, resuscitare cardio-respiratorie in caz de nevoie, aspiratie traheobronsica, instituire si urmareste drenajul prin aspiratie continua, ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica, monteaza sonda vezicala la femei, iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic, sondaj gastric, duodenal, clisme in scop terapeutic si cvacuator, tehnici de combatere a hipo si hipertermici, interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, tapotari, frecatii, etc), masoara constantele biologice (TA, puls, temperatura, respiratic) si le inregistreaza in foaia de observatie clinica de terapie intensiva, recolteaza pentru analize de laborator (biochimie, hematologic, imunologic, serologie., coagulare, bacterologie, micologie, biochimia urinii), raspunde pentru etichetarea corecta a recipientilor si transportul acestora la laborator si pentru transmiterea acestora in format electronic,
- inregistreaza valorile in foaia de observatie, urmareste si calculeaza bilantul hidric, face masuratori antropometrice, oxigenoterapie.
- Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului curant.
- Acorda primul ajutor si cheama medicul in situatii de urgenta.
- Observa simptomele si starea pacientului si informeaza medicul.
- Consemneaza zilnic in foaia de observatie clinica de terapie intensiva, in limita competentelor, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator si asigura pastrarea lor in bune conditii.
- Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie.
- Noteaza recomandarile medicului consemnate in foaia de observatie clinica, privind rolul delegat al asistentului medical, le executa autonom in limita competentei si le preda urmatoarelor ture prin raportul scris al serviciului.
- Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea pacientului internat.
- Raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei pacientului.
- Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.
- Raspunde de inscrierea corecta a medicatiei prescrisa de medic pe condica de medicamente in format electronic, de preluarea medicamentelor din farmacie, de distribuirea lor corecta si complcta.
- Administreaza personal medicatia pacientului, efectueaza tratamente, testari biologice, conform prescriptiei medicale.
- Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor si a medicamentelor cu regim special.
- Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprese, mesc) si pregateste pentru sterilizare materialul moale.
- Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor specifice.
- Participa la raportul de garda al asistentelor.
- Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le deconteaza in fisa de decontari din foaia de observatie clinica.
- Inscribe corect in fisa, codul proccduilor efectuate de asistentul medical.
- Raspunde de decontarea corecta a medicamentelor din Aparatul de urgenta.
- Preia medicamentele ramase de la pacientii (decedati) si anunta asistenta sefa si medicul curant pentru returnarea acestora la farmacie.

- In caz de deces constatat de medic, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul (dupa 2 ore de la constatare) acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului si anunta familia.
- Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare si a inventarului moale existent.
- Verifica aparatura inaintea utilizarii, iar orice incident sau accident legat de functionarea aparaturii trebuie semnalat imediat asistentei sefe si medicului ATI.
- Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea serviciului fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului si masurarea constantelor biologice.
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru are obligatia sa semneze condica de prezenta.
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali si raspunde de instruirea clinica a elevilor scolii postliceale sanitare, repartizati in salon.
- Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic superior, in limitele respectarii temeiului legal.

#### **4. Descrierea responsabilitatilor postului**

##### **A. Privind relatiile interpersonale/ comunicarea**

- Mentine relatii profesionale cu toti colegii si cu persoanele din exterior
- Raspunde de corectitudinea informatiilor furnizate catre toate departamentele din cadrul spitalului
- Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, cat si fata de persoanele din exterior cu care vine in contact in cadrul spitalului.
- Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale.
- Are un comportament etic cu bolnavii, apartinatorii acestora, colaboratorii.

##### **B. Fata de echipamentul din dotare**

- Raspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea si pastrarea in bune conditii a echipamentului si instrumentarului din dotare.
- Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.
- Raspunde de asigurarea materialelor sanitare in tura sa.

##### **C. In raport cu obiectivele postului**

- In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat
- Se prezinta la serviciu in deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.
- Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical.
- Are obligatia sa-si reînnoiasca Autorizatia de Libera Practica in momentul expirarii acesteia, astfel incat sa nu existe discontinuitate.
- Are obligatia sa-si incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate de actul medical.
- Respecta si apara drepturile pacientilor.

##### **D. Responsabilitati privind regulamentele/procedurile de lucru**

- Respecta procedurile de lucru generale specifice institutiei.
- Respecta programul de lucru si graficul de ture stabilit de asistenta sefa.
- Respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare.
- Respecta si aplica actele normative in vigoare si Contractul Colectiv de Munca aplicabil.

- Conform Ordinului nr. 2019/2002 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, aplica procedurile stipulate de codul de procedura si metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor.
- Respecta si aplica normele prevazute in Ordinul nr. 261/2007 privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
- Respecta si aplica Ordinul nr. 916/2006 privind normele de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare.
- Respecta si aplica Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produsele biologice

#### **E. Responsabilitati privind securitatea si sanatatea muncii**

- Respecta normele privind Scuritatea si sanatatea in Munca si PSI pentru a evita producerea de accidente si/sau imbolnavirile profesionale.
- Respecta normele privind situatiile de urgenta conform Legii nr. 307/2006

#### **F. Atributii si responsabilitati in domeniul calitatii**

- Sa cunoasca si sa respecte prevederile aplicabile postului cuprinse in documentatia sistemului de management al calitatii si sa actioneze pentru imbunatatirea continua a functionarii acestui sistem.
- Toate activitatile desfasurate trebuie sa respecte si sa se conformeze cu legislatia si reglementarile nationale si internationale in vigoare (aplicabile in Romania), sa se conformeze cu politica in domeniul calitatii cu cerintele sistemului de management al calitatii si cu cerintele altor parti interesate.
- Sa protejeze si sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor cu care vin in contact in baza atributiilor de serviciu.

#### **5. Conditii de lucru ale postului**

- Program de lucru: conform normelor interne – 8 ore program in trei ture si suplimentar cand este nevoie;
- Natura muncii: atat munca individuala cat si munca de echipa;
- Deplasari: nu este cazul;

**6. Delegare** (inlocuitori, sarcini delegate): in limita competentelor profesionale.

**7. Perioada de evaluare a performantelor:** anual.

## **II. Specificatiile postului**

### **1. Nivelul de studii**

Studii medii, postliceale, superioare de scurta durata sau lunga durata.

### **2. Calificarea necesara**

- Cursuri de perfectionare, forme de educatie medicala continua conform cerintelor si exigentelor postului.
- Participa la instruire cu privire la efectuarea unor tehnici speciale: epurare extrarenala, urmarirea balonului de contrapulsatie, monitorizarea presiunii intracraniene, etc.

### **3. Experienta de lucru necesara**

4. a) in specialitate :- minim 6 luni

b) pe post: asistent medical principal, medicina generala. PL

### **5. Competentele postului**

- Efort fizic si intelectual specific desfasurarii activitatii in ture si ingrijirii pacientilor gravi, agitati, imobilizati la pat, ventilati mecanic;



- Cunoasterea si asigurarea nursing-ului pentru pacientii critici care necesita supraveghere continua pentru riscul de dezechilibru al functiilor vitale;
- Cunoasterea gradului de risc profesional specific profilului sectiei, dependent de categoria de pacienti asistata;
- Cunoasterea riscului de contaminare prin manipulare de produse biologice si efectuarea de manevre invazive;
- Capacitatea de decizie si reactie in situatii de urgenta;
- Spirit de ordine si disciplina;
- Abilitati de comunicare
- Corectitudine
- Rezistenta la efort si stres

Evaluarea : Anuală - de către asistentul medical șef/coordonator

**VII. Întocmit de:**

Nume și prenume: Neagu Diana Magdalena

Funcția: Director de îngrijiri

Semnătura:

Data întocmirii:



**Avizat:**

Director Medical

șef lucr.univ.dr.Marinescu Daniela

**VIII.Medic/Coordonator șef: -**

Semnătura:

**IX.Asistent/Coordonator șef:-**

Semnătura:

**X. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:**

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

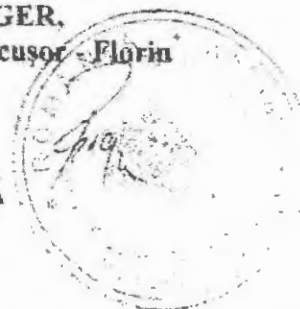
Am primit 1 exemplar



APROBAT,  
MANAGER,

Asist.univ.dr. Bîgiu Nicușor - Florin

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE CONCURS  
ASISTENT MEDICAL – MEDICINĂ GENERALĂ



1. Angheliescu A., **Neurologie și Psihiatrie**, 2002
2. Borundel C., **Medicină internă**, Editura All, București 2007
3. Dorobanțu E., Ghidu V., Zamfir M., **1150 de Teste Nursing**, Editura „Viața Medicală Românească” București, 2000
4. Gherghina V., Timofte M., Nicolae G., **Teste pentru asistenți medicali**, OAMGMAMR, București, 2009
5. Mărcean C., **Tratat de Nursing**, Îngrijirea omului sănătos și bolnav, Editura medicală, București, 2010
6. Mozeș C., **Tehnica Îngrijirii Bolnavului**, Editura Medicală, București 2007
7. Titircă L., **Ghid de Nursing**, Editura „Viața Medicală Românească”, 2001
8. Titircă L., **Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali**, Editura „Viața Medicală Românească”, 2003
9. Titircă L., **Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali – Ghid de Nursing vol. II**, Editura „Viața Medicală Românească”, București, 2008
10. Titircă L., **Urgențe medico-chirurgicale**, Editura „Viața Medicală Românească”, 2007
11. **Ordinul Ministrului Sănătății Publice, nr. 1101/30.09.2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate acordate asistenței medicale în unitățile sanitare;
12. **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;
13. **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226/03 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor Tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855/18 decembrie 2012;
14. **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 961/19 august 2016** pentru aprobarea Normelor Tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.
15. **Legea nr.46/2003** privind drepturile pacientului publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr 51 din 29.01.2003, cu modificările și completările ulterioare (Ordin MS nr 1410/2016 privind aplicarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr 46/2003).
16. **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 144 din 28 octombrie 2008**, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,  
Director Îngrijiri  
Asist. med. Țintea Diana



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE**  
**STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV**  
Tel. 0268/511481 Fax. 0268/511609 ; 410205  
E-mail : runos@spnbrasov.ro  
Nr. 22.769/17.11.2020

Operator de date cu caracter personal 9275

### REGULAMENT PENTRU DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR

**Măsuri necesare pentru prevenirea transmiterii infecției cu noul coronavirus, pe durata desfășurării concursurilor/examenelor de ocuparea posturilor vacante/temporar vacante din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Braşov**

Candidații vor fi anunțați despre locul, data și ora desfășurării concursului/ examenului, prin afișarea pe site-ul unității a acestor informații.

Toți candidații vor fi supuși obligatoriu triajului epidemiologic la intrarea în unitatea sanitară și vor completa chestionarul de triaj epidemiologic (conform anexă).

Personalul care efectuează triajul epidemiologic va evalua chestionarele completate. Persoanele care prezintă temperatură mai mare de 37,3°C, cele care prezintă simptomatologie specifică infecției cu SARS-CoV-2 și cele care au avut contact direct cu caz confirmat cu COVID-19 nu vor avea acces în incinta unității.

Fiecare candidat va preda chestionarul de triaj epidemiologic complet, comisiei de concurs/examen, la intrarea în sala desfășurării acestuia.

Membrii comisiilor se vor supune triajul epidemiologic și vor completa chestionarul de triaj.

Examenele se vor desfășura în spații care să permită distanțarea persoanelor, așezarea concurenților în sala de concurs/examen se va face la o distanță de cel puțin 2 metri între persoane, membrii comisiilor de concurs/examen vor respecta măsurile de distanțare socială și nu vor fi mai mult de 20 de persoane (în funcție de spațiul în care se va desfășura concursul).

Candidații cât și membri comisiilor pe toată durata derulării concursului/examenului vor purta obligatoriu mască de protecție care să acopere corect nasul și gura.

Pe perioada concursului/examenului se va deschide o fereastră pentru aerisirea spațiului.

**Manager interimar,**  
asist.univ.dr.Bîgiu Nicușor Florin

Director Medical  
Șef lucr. Dr. Marinescu Daniela



Director Îngrijiri  
As. Țintea Diana Magdalena



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV  
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE  
STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV  
Tel. 0268/511481 Fax. 0268/511609 ; 410205

Operator de date cu caracter personal 9275

Nr. 27765/14.11.2020

Către,  
Manager,  
Serviciul RUNOS

De acord  
Reg. RUNOS  
[Signature]

**Circuitul candidaților la concursurile sau examenele pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov**

Intrarea în unitatea sanitară se va realiza din str. Troțuș nr. 7, unde toți candidații vor efectua obligatoriu triajul epidemiologic, vor completa și semna chestionarul de triaj.

Persoanele care prezintă simptomatologie specifică infecției cu SARS-CoV-2, conform definițiilor de caz din Metodologia de supraveghere a sindromului respirator cu noul coronavirus, ultima actualizare și cele care au avut contact direct cu caz confirmat cu COVID-19 în ultimele 14 zile nu vor avea acces în incinta unității.

După efectuarea triajului epidemiologic candidații vor fi conduși de către secretarul Comisiei de concurs până la sala stabilită pentru desfășurarea concursului sau examenului. Această sală nu poate fi situată în zonă galbenă sau roșie, accesul în aceste zone fiind interzis.

Toți candidații vor purta mască de protecție, botoși de la intrarea în unitatea sanitară până la părăsirea acesteia și vor respecta măsurile de distanțare socială.

Se va efectua aerisirea frecventă a încăperii în care se desfășoară concursul

La finalul concursului candidații vor părăsi unitatea sanitară și vor fi însoțiți de secretarul Comisiei de concurs până la ieșirea din spital.

Responsabili de respectarea măsurile menționate mai sus sunt membrii Comisiei de concurs și Serviciul RUNOS.

Coordonator CPIAAM,  
Dr. Dobrescu Cristina

[Signature]