



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE
STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV
Tel. 0268/511481 Fax. 0268/511609 ; 410205
E-mail: runos@spnbrasov.ro
Nr. 6404 / 22.03.2021

Operator de date cu caracter
personal 9275

ANUNȚ CONCURS

Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov organizează concurs în baza H.G. Nr.286/23.03.2011, aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post vacant:

Cameră de gardă neurologie

I post contractual vacant șofer autosanitară II cu studii medii (M)

1. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții;

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face - o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității, în care candidatul specifică postul pe care dorește să concideze;
- b) actului de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de unitatea sau instituția publică (diplomă de școală generală, diplomă de bacalaureat)

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar (valabil 6 luni) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- g) curriculum Vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin.2.lit.b),c),d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Serviciul R.U.N.O.S din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, str.Prundului 7-9.

3. Condiții specifice de participare la concurs;

șofer autosanitară II cu studii medii (M)

- diplomă de bacalaureat sau adeverință de absolvire liceu
- permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehicole din categoriile B și C
- 3 ani vechime ca șofer (conducător auto) profesionist
- certificat ambulanțier.

4. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

23.03.2021 – 05.04.2021 – ora 15.00 - perioada de înscriere la concurs

06.04.2021 – selecția dosarelor candidaților ora 10.00 și afișarea rezultatelor selecție dosare de înscriere ora 15.00

07.04.2021 – depunere contestații la rezultatele selecției dosarelor de înscriere – ora 15.00

08.04.2021 – afișare rezultate contestații privind selecția dosarelor – ora 15.00

14.04.2021 – proba scrisă - ora 10.00, afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă – ora 15.00

15.04.2021 – depunere contestații proba scrisă – ora 15.00

16.04.2021 – afișare rezultate contestații proba scrisă – ora 15.00

19.04.2021 – proba interviu ora 10.00, afișarea rezultatelor obținute la proba interviu- ora 15.00

20.04.2021 – depunere contestații proba interviu- ora 15.00

21.04.2021 – afișare rezultate contestații proba interviu ora 14.00 și afișare rezultate finale ora 15.00.

Vă informăm că probele de concurs se vor susține, la Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, str.Prundului nr.7-8 Brașov.

Concursul va consta în 2 probe: susținerea probei scrise și interviu. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Punctajele pentru proba scrisă și interviu este de maxim 100 de puncte.

Vor fi declarați admiși candidații care obțin minim 50 de puncte la fiecare probă (proba scrisă și interviu) pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei de interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat cu mențiunea „admis” sau „respins”, prin afișare la avizierul și pe pagina de internet a unității publice după caz. în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor, rezultatelor probei scrise și a interviului se face prin afișare la avizier și pe pagina de internet a unității publice în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Chitanța de plată a taxei de concurs. se va elibera de la casieria unității pentru șofer autosanitară II în valoare de 50 lei.

Relații suplimentare se obțin la sediul unității sau la telefon 0268/511481 int. 129 sau 155 - Serviciul RUNOS., al Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Strada Prundului 7-9.

**Manager interimar,
asist.univ.dr.Nicușor Florin Bîgiu**



Întocmit,
Șef serviciu RUNOS
îng.ec. Puju Ileana



Afișat astăzi 23.03.2021 ora 8:30 la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Str.Prundului 7-9 și site:www.spnbrasov.ro



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de șofer autosanitară II

Etapa I – proba scrisă;

Etapa II – interviu;

Bibliografie:

1. Fișa postului.
2. Codul administrativ 2019, principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, în conformitate cu prevederile art. 368 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța Nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordin Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordin nr. 2021 din 12/12/2008 (Ordin 2021/2008) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul national de asistenta medicala de urgenta si de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea 319 din 2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Intocmit

Sef serv. AAT

Zaharie Nagy Cornelia



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE
STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV
Tel. 0268/511481 Fax. 0268/511484; 410205
E -mail: runos@spnbrasov.ro

Operator de date cu caracter
personal 9275

Nr...../.....

APROBAT,
Manager interimar,
Asist. Univ. Dr. Bigiu Nicușor Florin

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.



I. Identificarea postului:

1. Denumirea postului: **ȘOFER AUTOSANITARĂ II**
2. Cod COR: **832202**
3. Poziția din statul de funcții: – (68)
4. Departamentul: **serviciul A.A.T.**
5. Nivelul postului: **de execuție**

II. Sfera relațională a postului:

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate):
 - este subordonat: coordonator (manager) transport, șef serviciu A.A.T., Director Medical, Director îngrijiri.
 - are în subordine: –
- b) Relații funcționale, personalul din compartimentele Administrativ, Tehnic, sau asistent șef secție, personalul din celelalte compartimente etc.
- c) Relații de control: –

2. Sfera relațională externă - de reprezentare: – .

- a) cu autorități și instituții publice: –
- b) cu alte persoane juridice: –

3. Limite de competență: transportul pacienților.

4. Delegarea de atribuții și competență:

III. Scopul general al postului:

Transportul pacienților

IV. Sarcini și responsabilități:

a) Obiective principale- transportul pacienților

b) Obiective și atribuții specifice

- La începutul programului verifică starea tehnică/integritatea/funcționalitatea autovehiculului, inclusiv a anvelopelor, nivelul lichidelor tehnice (ulei, lichid de frână/răcire) și a carburantului, precum și integritatea/funcționalitatea dispozitivelor/aparaturii medicale
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului și a substanțelor sau medicamentelor halucinogene sau restricționate conducătorilor auto;
- înainte de plecarea în cursă, va avea autovehiculul cu nivelul de carburant de min. 50%, curat și dezinfectat, conform procedurilor de lucru implementate în instituție;
- primește foaia de parcurs, pe care o semnează, și programul curselor de la coordonatorul (managerul) de transport;
- completează zilnic jurnalul de bord;
- la plecarea și venirea din cursă anunță managerul de transport și respectă itinerariul stabilit/prestabilit de acesta;
- păstrează actele autovehiculului (RCA, certificat de înmatriculare, rovinietă), le prezintă la cererea organelor de control și anunță în cel mai scurt timp orice eveniment rutier în care este implicat;
- la plecarea și venirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, iar dacă constată defecțiuni, anunță managerul de transport pentru a lua măsurile necesare reparației mașinii, plecarea în cursă, având loc doar după remedierea deficiențelor;
- comunică în cel mai scurt timp posibil implicarea într-un eventual eveniment rutier;
- răspunde de întreținerea autovehiculului, ceea ce include și de efectuarea la timp a reviziilor;
- răspunde de transportul în bune condiții a pasagerilor;
- ține evidența valabilității tuturor documentelor necesare deplasării autovehiculului (certificat de înmatriculare, RCA, ITP, rovinietă, asigurare CASCO) și anunță managerul de transport cu o luna înainte de expirarea valabilității acestora;
- anunță managerul de transport, cu o luna înainte, de expirarea valabilității extingtorului și a trusei medicale;
- anunță responsabilii de aparatură medicală, cu o luna înainte, de expirarea valabilității dispozitivelor medicale;
- anunță în cel mai scurt timp responsabilii de aparatură medicală, despre orice disfuncționalitate survenită;
- se instruește permanent și își însușește modificările apărute în legislația rutieră;
- asigură ordinea și curățenia autovehiculului;
- la sfârșitul programului, predă foaia de parcurs, completată cu traseele și kilometrajul aferent, managerului de transport;
- ajută la descărcarea și încărcarea mărfurilor;
- alte sarcini trasate de seful ierarhic.

c) Responsabilități

- Legat de atribuțiile specifice:

- răspunde personal de integritatea autovehiculului (inclusiv de toate dotările acestuia);

- răspunde de transportul în bune condiții a pasagerilor și a bunurilor transportate;
- Legat de funcțiile manageriale (ierarhice)
 - să îndeplinească sarcinile primite de la șeful ierarhic superior în domeniul de activitate
 - să anunțe șefii ierarhic superiori de problemele apărute;
- Legat de disciplina muncii
 - Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
 - Respectă programul de lucru al societății și Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern ale unității.
 - Respectă normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă.
 - Folosirea echipamentelor individuale de protecție necesar locului de muncă.
 - Întreținerea, manipularea și depozitarea corespunzătoare a echipamentelor.
 - Cunoașterea planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare în caz de incendiu;
 - Alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.
 - Respectă prevederile documentației Sistemului de Management al Calității (ISO 9001/2008), Sistemul de Management de Mediu (ISO 14001/2004) și Sănătății și Siguranței muncii (ISO18001/2007), precum și Sistemul de Control Intern Managerial (OSGG 600/2018).

V. Specificațiile postului:

- a) Programul de lucru: 8 ore
- b) Condiții materiale: echipament de lucru
- c) Condiții de formare profesională:
 - studii medii;
 - cursuri -carnet de conducere categoriile B și C
 - curs ambulanțier
 - cunoștințe și aptitudini - specifice meseriei de șofer
- d) Experiența necesară:
 - în specialitate: minim 3 ani vechime pe post: de șofer.

VI. Indicatori de performanță:

VII. Întocmit de:

Numele și prenumele: Zaharie Nagy Cornelia

Funcția: sef serv. AAT

Semnătura:

Data întocmirii:

VIII. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: