

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE
STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV
Tel. 0268/ 511481 Fax. 0268 / 511484 ; 410205
E –mail : runos@spnbrasov.ro
Nr. 10894 / 27.06.2019

ANUNȚ

Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, anunță organizarea **concurșului pentru ocuparea funcției contractual vacante de director medical, persoana fizică, durata determinată**, în conformitate cu prevederile art. 183 din Legea 95 / 2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul nr. 284 / 2007 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a concursurilor / examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice.

Concursul/examenul va avea loc la sediul Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, str. Prundului nr. 7-9.

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

A. Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

B. Criterii specifice pentru directorul medical:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicina;
- sunt confirmați ca medic specialist / primar;
- au cel puțin 5 ani vechime în specialitatea respectivă.

C. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist/ primar;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate.

D.Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- 03.07.2019 – 16.07.2019 ora 15.00 - perioada depunerii dosarelor de înscriere a candidaților la concurs**
- 17.07.2019 ora 10.00 - verificarea dosarelor candidaților**
- 17.07.2019 ora 15.00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs**
- 18.07.2019 ora 15.00 - depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor de înscriere
- 19.07.2019 ora 15.00 - afișarea rezultatelor contestațiilor depuse privind rezultatul selecției dosarelor de înscriere
- 24.07.2019 ora 10.00 - desfășurarea probei scrise - test grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;**
- 24.07.2019 ora 15.00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 25.07.2019 ora 15.00 - depunerea contestațiilor privind rezultatul la proba scrisă
- 26.07.2019 ora 15.00 - afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind rezultatul la contestațiile depuse privind proba scrisă
- 29.07.2019 ora 10.00 - susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului**
- 29.07.2019 ora 13.00 - interviul de selecție**
- 29.07.2019 ora 15.00 - afișare rezultate concurs**
- 30.07.2019 ora 15.00 - depunerea contestațiilor privind rezultatul concursului
- 31.07.2019 ora 15.00 - afișarea rezultatului final al concursului în urma contestațiilor

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

Bibliografia, temele cadru pentru proiectul/lucrarea de specialitate de management, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director financiar contabil, sunt publicate pe site-ul spitalului www.spnbrasov.ro și sunt afișate la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov..

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Serviciul RUNOS, persoana de contact: Popescu Marieta tel: 0268/511481/129, fax:0268511609, e-mail:runos@spnbrasov.ro.

**Manager interimar,
asist.univ.dr.Nicușor Florin Bîgiu**



Afișat astăzi... 30.07.2019 ora 8:30 la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Str.Prundului 7-9 și site:www.spnbrasov.ro

**CONSILIUL JUDETEAN BRASOV
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE SI NEUROLOGIE BRASOV**

**APROBAT,
MANAGER**
asist.univ.dr.Nicuşor Florin Bîgiu

BIBLIOGRAFIA

**PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIEI DE DIRECTOR MEDICAL LA
SPITALULUI CLINIC DE PSIHIATRIE SI NEUROLOGIE BRASOV**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; (Titlul V -asistenta medicala ambulatorie de specialitate .TitlulVII - spitale)
2. Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr.446 /18.05.2007 privind aprobarea Standerdelor ,Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare , cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul ministrului sănătății 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.Ordinul 869/2015 pentru aprobarea unor Metodologii privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic , farmacist , biolog , biochimist din unitățile sanitare publice , precum și a funcțiilor de șef secție , șef laborator și șef compartiment din nitatile sanitare fara paturi , respectiv a funcției de farmacist- șef în unitățile sanitare publice cu paturi.
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacienților .cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
- 9.. Ordin nr.1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor
10. Ordinul 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
11. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1782/576 /2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;
- 12.Legea nr.53 /2003 Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare
13. Ordinul ministrului sănătății nr. 320/2007 privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului sănătății nr. 446/2017 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor.
15. Ordinul 1091 din 7 septembrie 2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic.
16. Ordinul ministrului sănătății 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea și efectuarea garzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL JUDETEAN BRASOV
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE SI NEUROLOGIE BRASOV**



asist.univ.dr.Nicușor Florin Bițiu

TEME - CADRU

**pentru proiectul de management prezentat în cadrul
concursului de ocupare a funcției de Director Medical al
Spitalului Clinic de Psihiatrie si Neurologie Brasov**

1. Strategia managementului in activitatea de investitii

- in echipamente;
- modernizarea de sectii ;
- reparatii capitale;

2.Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului

- analiza circuitelor functionale;
- nanaliza structurii pe sectii (clinice , paraclinice , administrative , etc) ;
- evaluarea relatiei dintre structurile spitalului si serviciile furnizate ;
- dezvoltarea platoului tehnic pentru interventii diagnostice si terapeutice ;
- propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii spitalui.

3.Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii

- calitatea serviciilor;
- calitatea datelor furnizate;
- calitatea personalului ;
- satisfactia pacientilor .

4.Evaluarea si imbunatatirea performantei serviciilor de sanatate furnizate de spital

- analiza activitatii clinice a spitalului , pe tipuri de servicii furnizate ;
- analiza fluxurilor de date clinice , pe tipuri de servicii furnizate ;
- imbunatatirea capacitatii de raspuns a spitalului la nevoile bolnavilor ;
- propuneri de imbunatatire a performantei spitalului pe baza analizei activitatii clinice.

5.Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanta de utilizare a serviciilor

- utilizarea rationala a resurselor pentru realizarea serviciilor medicale ;
- metode de crestere a performantei spitalului .

Proiectul de management se realizeaza individual de catre candidat si se dezvolta intr-un volum de maximum 8-10 pagini , tehnoedatate pe calculator cu caracter Arial , font de 14 , distanta intr randuri 1,5.

APROBAT,
MANAGER
asist.univ.dr.Nicuşor Florin Bigiu



STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Elementele care trebuie abordate:

A. Scurtă prezentare și analiză de situație:

- Tipul și profilul spitalului
- Caracteristici relevante ale populației deservite
- Structura secțiilor spitalului, cu nr. paturi.
- Resursele umane
- Activitatea spitalului
- Situația dotării (numai ce considerații relevant pentru analiza de situație)
- Situația financiară
- Enunțarea principalelor **probleme** ale spitalului, cu menționarea cauzelor
- Analiza SWOT a spitalului: analiza mediului *intern* (puncte forte, puncte slabe) și analiza mediului *extern* (oportunități și amenințări).

B. Schița Planului de îmbunătățire

- Scopul planului
- Problema(/le) prioritară abordată
- Obiectivul sau obiectivele vizate, pe fiecare problemă
- Activitățile necesare de desfășurat pentru atingerea fiecărui obiectiv propus, perioada de timp estimată pentru realizarea fiecărei activități - grafic Gantt;
- Rezultatele așteptate, pe obiective
- Indicatorii spitalului care se vor îmbunătăți prin realizarea propunerilor dvs.

Mențiuni:

- Planul poate conține măsuri de îmbunătățire pentru una sau două probleme identificate, în mod realist.
- Urmăriți conexiunea logică dintre problema identificată și obiectivele, respectiv activitățile propuse, rezultatele așteptate.
- Vă rugăm nu atașați anexe cu organigrame, bugete, bilanțuri, rapoarte etc. Este necesar să prezentați doar *informațiile privind spitalul relevante planului*, conform instrucțiunilor.