

**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE**  
**STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV**

**Tel. 0268/ 511481 Fax. 0268 / 511484 ; 410205**

**E –mail : runos@spnbrasov.ro**

Nr. 10799 / 26. 08. 2019

## ANUNȚ

Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, anunță organizarea **concurșului pentru ocuparea funcției contractual vacante de director financiar contabil, persoana fizică, durata determinată**, în conformitate cu prevederile art. 183 din Legea 95 / 2006, privind reforma în domeniul sanatații, cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul nr. 284 / 2007 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a concursurilor / examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice.

Concursul/examenul va avea loc la sediul Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, str. Prundului nr. 7-9.

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

### **A. Criterii generale:**

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

### **B. Criterii specifice pentru directorul financiar-contabil:**

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

### **C. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în munca sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere ca nu a desfășurat activități de politică politică, așa cum este definită prin lege
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- i) proiectul/lucrarea de specialitate.

**D.Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:**

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

**Calendarul desfășurării concursului/examenului:**

**01.07.2019 – 12.07.2019 ora 15.00 - perioada depunerii dosarelor de înscriere a candidațiilor la concurs**

**15.07.2019 ora 10.00 - verificarea dosarelor candidațiilor**

**15.07.2019 ora 15.00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs**

16.07.2019 ora 15.00 - depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor de înscriere

17.07.2019 ora 15.00 - afișarea rezultatelor contestațiilor depuse privind rezultatul selecției dosarelor de înscriere

**22.07.2019 ora 10.00 - desfășurarea probei scrise - test grila/lucrare scrisă de verificare a cunostințelor din legislația specifică postului;**

22.07.2019 ora 15.00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

23.07.2019 ora 15.00 - depunerea contestațiilor privind rezultatul la proba scrisă

24.07.2019 ora 15.00 - afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind rezultatul la contestațiile depuse privind proba scrisă

**30.07.2019 ora 10.00 - susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului**

**30.07.2019 ora 13.00 - interviul de selecție**

**30.07.2019 ora 15.00 - afișare rezultate concurs**

31.07.2019 ora 15.00 - depunerea contestațiilor privind rezultatul concursului

01.08.2019 ora 15.00 - afișarea rezultatului final al concursului în urma contestațiilor

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

Bibliografia, temele cadru pentru proiectul/lucrarea de specialitate de management, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director financiar contabil, sunt publicate pe site-ul spitalului [www.spnbrasov.ro](http://www.spnbrasov.ro) și sunt afișate la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov..

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Serviciul RUNOS, persoana de contact: Popescu Marieta, tel: 0268/511481/129, fax:0268511609, e-mail:[runos@spnbrasov.ro](mailto:runos@spnbrasov.ro).



Afișat astăzi *01.07.2019 p 30*.....ora.....la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Str.Prundului 7-9 și site:[www.spnbrasov.ro](http://www.spnbrasov.ro)

**CONSILIUL JUDETEAN BRASOV  
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE SI NEUROLOGIE BRASOV**

**APROBAT,  
MANAGER**  
asist.univ.dr.Nicușor Florin Bîgiu



**BIBLIOGRAFIA**

**PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIEI DE DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL  
AL SPITALULU CLINIC DE PSIHIATRIE SI NEUROLOGIE BRASOV**

1. Legea nr. 98 / 2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea contabilitatii nr 82/1991, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea finantelor publice nr. 276 / 2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Ordinul ministrului finantelor publice nr.. 923/2014, pentru aprobarea normelor metodologice privind exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Ordonanta Guvernului nr 119/1999, privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.
6. Legea Cadru nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
7. Ordonanta nr. 81/2003, privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
8. Ordonanta Guvernului nr. 1224/2010, privind stabilirea normativelor pentru institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
9. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale.
10. Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
11. Ordinul Ministerului Sanatatii Publice nr. 921/2006, privind stabilirea atributiilor Comitetului Director pentru spitalele publice.
12. Legea nr. 95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare. Titlul VII – Spitale

**CONSILIUL JUDETEAN BRASOV  
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE SI NEUROLOGIE BRASOV**

**APROBAT  
MANAGER**  
asist. univ. dr. Nicușor Florin Bîgiu



**TEME - CADRU  
pentru proiectul de management prezentat în cadrul  
concursului de ocupare a functiei de Director financiar contabil al  
Spitalului Clinic de Psihiatrie si Neurologie Brasov**

- 1. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului**
  - a) Fundamentarea activitatilor
  - b) Determinarea cheltuielilor pe sectii si tipuri de cheltuieli
  - c) Indicatori de eficienta determinati
- 2. Gestiunea financiara a spitalului**
  - a) Analiza pe baza de bilant
  - b) Analiza pe baza contului de profit si pierdere
- 3. Modalitatea de conducere si organizare a contabilitatii financiare a spitalului**
  - a) Evaluarea eficientei sistemului informatic in activitatea financiar-contabila
  - b) Propuneri de imbunatatire a evidentei financiar-contabile
- 4. Analiza situatiei economico-financiare a spitalului**
  - a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii
  - b) Analiza cheltuielilor spitalului( pe tipuri, sectii)
  - c) Alternative de contractare a serviciilor in sistemul asigurarilor sociale de sanatate
  - d) Propuneri de imbunatatire a finantarii spitalului din surse publice si private
- 5. Bilantul contabil si bugetul de venituri si cheltuieli al spitalului**
  - a) Importanta rolul si structura bilantului
  - b) Structura, elaborarea si fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public
- 6. Utilizarea DRG-ului ca instrument de management financiar**
  - a) DRG-ul si bugetul spitalului
  - b) Impactului DRG-ului asupra resurselor financiare ale spitalului

Proiectul de management se realizeaza individual de catre candidat si se dezvolta intr-un volum de maximum 8-10 pagini , tehnoredatate pe calculator cu caracter Arial , font de 14 , distanta intr randuri 1,5.

APROBAT,  
MANAGER  
asist.univ.dr.Nieusor Florin Bîgiu



## STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Elementele care trebuie abordate:

### A. Scurtă prezentare și analiză de situație:

- Tipul și profilul spitalului
- Caracteristici relevante ale populației deservite
- Structura secțiilor spitalului, cu nr. paturi.
- Resursele umane
- Activitatea spitalului
- Situația dotării (numai ce considerați relevant pentru analiza de situație)
- Situația financiară
- Enunțarea principalelor **probleme** ale spitalului, cu menționarea cauzelor
- Analiza SWOT a spitalului: analiza mediului *intern* (puncte forte, puncte slabe) și analiza mediului *extern* (oportunități și amenințări).

### B. Schița Planului de îmbunătățire

- Scopul planului
- Problema(/le) prioritară abordată
- Obiectivul sau obiectivele vizate, pe fiecare problemă
- Activitățile necesare de desfășurat pentru atingerea fiecărui obiectiv propus, perioada de timp estimată pentru realizarea fiecărei activități - grafic Gantt;
- Rezultatele așteptate, pe obiective
- Indicatorii spitalului care se vor îmbunătăți prin realizarea propunerilor dvs.

Mențiuni:

- Planul poate conține măsuri de îmbunătățire pentru una sau două probleme identificate, în mod realist.
- Urmăriți conexiunea logică dintre problema identificată și obiectivele, respectiv activitățile propuse, rezultatele așteptate.
- Vă rugăm nu atașați anexe cu organigrame, bugete, bilanțuri, rapoarte etc. Este necesar să prezentați doar *informațiile privind spitalul relevante planului*, conform instrucțiunilor.