

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV  
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE  
STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV  
Tel. 0268/ 511481 Fax. 0268 / 511484 ; 410205  
E –mail : runos@spnbrasov.ro  
Nr. 10653 / Lt. 06 2019

## ANUNȚ

Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, anunță organizarea **concurșului pentru ocuparea funcției contractual vacante de director de îngrijiri, persoana fizică, durata determinată**, în conformitate cu prevederile art. 183 din Legea 95 / 2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul nr. 284 / 2007 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a concursurilor / examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice.

Concursul/examenul va avea loc la sediul Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, str. Prundului nr. 7-9.

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

### A.Criterii generale:

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

### B.Criterii specifice directorului de îngrijiri:

- sunt asistenți medicali generaliști principali;
- au cel puțin 2 ani vechime ca asistenți medicali generaliști principali;
- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată sau de scurtă durată, cu diploma de licență.

### C.Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal;
- curriculum vite;
- adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior delurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate;
- proiectul/lucrarea de specialitate.

**D.Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:**

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

**Calendarul desfășurării concursului/examenului:**

**27.06.2019 – 10.07.2019 ora 15.00 - perioada depunerii dosarelor de înscriere a candidațiilor la concurs**

**11.07.2019 ora 10.00 - verificarea dosarelor candidațiilor**

**11.07.2019 ora 15.00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs**

12.07.2019 ora 15.00 - depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor de înscriere

15.07.2019 ora 15.00 - afișarea rezultatelor contestațiilor depuse privind rezultatul selecției dosarelor de înscriere

**18.07.2019 ora 10.00 - desfășurarea probei scrise - test grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;**

18.07.2019 ora 15.00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

19.07.2019 ora 15.00 - depunerea contestațiilor privind rezultatul la proba scrisă

22.07.2019 ora 15.00 - afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind rezultatul la contestațiile depuse privind proba scrisă

**23.07.2019 ora 10.00 - susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului**

**23.07.2019 ora 13.00 - interviul de selecție**

**23.07.2019 ora 15.00 - afișare rezultate concurs**

24.07.2019 ora 15.00 - depunerea contestațiilor privind rezultatul concursului

25.07.2019 ora 15.00 - afișarea rezultatului final al concursului în urma contestațiilor

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

Bibliografia, temele cadru pentru proiectul/lucrarea de specialitate de management, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director de îngrijiri, sunt publicate pe site-ul spitalului [www.spnbrasov.ro](http://www.spnbrasov.ro) și sunt afișate la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov..

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Serviciul RUNOS, tel: 0268/511481/129, fax:0268511609, e-mail:[runos@spnbrasov.ro](mailto:runos@spnbrasov.ro).

**Manager interimar,  
asist.univ.dr.Nicușor Florin Bîgiu**

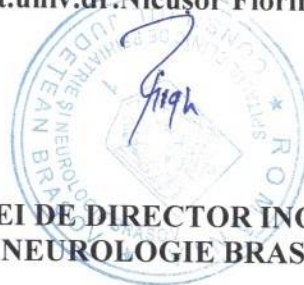


Afișat astăzi 27.06.2019 ora 15.00 la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Str.Prundului 7-9 și site:[www.spnbrasov.ro](http://www.spnbrasov.ro)



**CONSILIUL JUDETEAN BRASOV  
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE SI NEUROLOGIE BRASOV**

**APROBAT,  
MANAGER**  
asist.univ.dr.Nicușor Florin Bîgiu



**BIBLIOGRAFIA**

**PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIEI DE DIRECTOR ÎNGRIJIRI LA  
SPITALULUI CLINIC DE PSIHIATRIE SI NEUROLOGIE BRASOV**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare , ( Titlul VII- Spitale),
2. Ordinul MS nr.863 /2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor.
3. Ordinul M.S.nr.318/2003 privind organizarea și funcționarea îngrijirilor la domiciliu , precum și autorizarea persoanelor juridice și fizice care acordă aceste servicii.
4. OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist , a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti , Moașelor și Asistentilor Medicali din Romania.
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul MS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire și control a infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul ministrului sănătății nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor , cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.
10. Ordinul MS nr.1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale cu modificările și completările ulterioare .
11. Ordinul MS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
12. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacienților cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordinul nr.446 /18.05.2007 privind aprobarea Standerdelor ,Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIUL JUDETEAN BRASOV**  
**SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE SI NEUROLOGIE BRASOV**

**APROBAT,**  
**MANAGER**  
asist.univ.dr.Nicușor Florin Bighi



**TEME - CADRU**  
**pentru proiectul de management prezentat în cadrul**  
**concursului de ocupare a functiei de Director ingrijiri al**  
**Spitalului Clinic de Psihiatrie si Neurologie Brasov**

- 1. Controlul infectiilor nosocomiale in spital**
  - identificarea factorilor de risc;
  - masuri de prevenire a infectiilor nosocomiale ;
- 2. Imbunatatirea calitatii serviciilor medicale acordate in spital**
  - focalizarea pe necesitatile / asteptarile pacientului;
  - actiuni de imbunatatire a ingrijirii si serviciilor ;
- 3. Comunicarea asistent --pacient ;perceptie , profesionalism, deontologie medicala**
  - esenta continutului activitatii medicale , relatia asistent - pacient;
  - propuneri de imbunatatire a procesului de comunicare.
- 4. Procesul de analiza a nevoii de formare in sanatate**
  - evaluare comparativa a rezultatelor ururilor de formare ;
  - propunere scrisa a planului de analiza a nevoii de formare

Proiectul de management se realizeaza individual de catre candidat si se dezvolta intr-un volum de maximum 8-10 pagini , tehnoredatate pe calculator cu caracter Arial , font de 14 , distanta intr randuri 1,5.

APROBAT  
MANAGER  
asist.univ.dr.Nicuşor Florin Bigiu



## STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Elementele care trebuie abordate:

### A. Scurtă prezentare și analiză de situație:

- Tipul și profilul spitalului
- Caracteristici relevante ale populației deservite
- Structura secțiilor spitalului, cu nr. paturi.
- Resursele umane
- Activitatea spitalului
- Situația dotării (numai ce considerați relevant pentru analiza de situație)
- Situația financiară
- Enunțarea principalelor **probleme** ale spitalului, cu menționarea cauzelor
- Analiza SWOT a spitalului: analiza mediului *intern* (puncte forte, puncte slabe) și analiza mediului *extern* (oportunități și amenințări).

### B. Schița Planului de îmbunătățire

- Scopul planului
- Problema(/le) prioritară abordată
- Obiectivul sau obiectivele vizate, pe fiecare problemă
- Activitățile necesare de desfășurat pentru atingerea fiecărui obiectiv propus, perioada de timp estimată pentru realizarea fiecărei activități - grafic Gantt;
- Rezultatele așteptate, pe obiective
- Indicatorii spitalului care se vor îmbunătăți prin realizarea propunerilor dvs.

Mențiuni:

- Planul poate conține măsuri de îmbunătățire pentru una sau două probleme identificate, în mod realist.
- Urmăriți conexiunea logică dintre problema identificată și obiectivele, respectiv activitățile propuse, rezultatele așteptate.
- Vă rugăm nu atașați anexe cu organigrame, bugete, bilanțuri, rapoarte etc. Este necesar să prezentați doar *informațiile privind spitalul relevante planului*, conform instrucțiunilor.